



Република Србија  
ВИШИ СУД У НИШУ  
Број: Су IV-22-17/20  
Дана 08.06.2020. године  
Улица Вожда Карађорђа бр.23  
18000 Ниш

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Набавка услуге –сервисирање централног система климатизације  
Набавка на коју се Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012,14/2015 и  
68/2015, у даљем тексту: Закон) не примењује,

### НАБАВКА БРОЈ 2.2.22

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	17.06.2020. године до 12,00 часова
Отварање понуда:	17.06.2020. године у 12,30 часова

*Јун, 2020. године*

## Општи подаци о набавци

### 1. Општи подаци о набавци

**ВИШИ СУД У НИШУ** ул.Вожда Карађорђа бр.23, ПИБ 106399334, матични број 17772988, број рачуна 840-1620-21, број телефона 018/504-207, број факса 018/527-678, мејл [nabavke@ni.vi.sud.rs](mailto:nabavke@ni.vi.sud.rs), интернет страница: [www.ni.vi.sud.rs](http://www.ni.vi.sud.rs).

### 2. Врста поступка:

Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама. Предметна набавка се спроводи у складу са одредбама члана 39 став 2 Закона о јавним набавкама као и у складу са другим важећим позитивно правним прописима Републике Србије.

### 3. Предмет набавке:

Предмет набавке број 2.2.22 је набавка услуге - **СЕРВИСИРАЊЕ ЦЕНТРАЛНОГ СИСТЕМА КЛИМАТИЗАЦИЈЕ**. Ознака из општег речника набавки: (50730000 – Услуге поправке и одржавања расхладних група)

### 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о набавци.

### 5. Предметна набавка није обликована по партијама.

### 6. Рок за подношење понуда: 9 дана од дана објављивања Улова за учешће у поступку набавке, односно до **17.06.2020. године до 12:00 сати**.

### 7. Отварање понуда:

Обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, односно 17.06.2020. године, са почетком у 12:30 сати, у просторијама Вишег суда у Нишу, ул.Вожда Карађорђа бр.23, Ниш канцеларија број 107 на 2. спрату.

Заинтересовани понуђачи могу присуствовати отварању понуда иако се ради о набавци на коју се не примењује Закон о јавним набавкама, како би се обезбедила транспарентност поступка.

Контакт особа: Драган Миладиновић, и-мејл [nabavke@ni.vi.sud.rs](mailto:nabavke@ni.vi.sud.rs), факс:018/527-678, телефон 018/504-177.

### 8. Обилазак објекта:

Обилазак објекта може се обавити у периоду одређеном за подношење понуда, радним данима од 9,00 до 14,00 часова. Контакт особе за заказивање обиласка објекта су Драган Миладиновић и Вукадин Тошић, телефони за контакт 018/504-207 и 018/504-177.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Захтев за додатне информације, појашњења, заинтересовано лице може доставити путем електронске поште: [nabavke@ni.vi.sud.rs](mailto:nabavke@ni.vi.sud.rs), путем факса 018/527-678, сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 7,30 до 15,30 часова. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено. Контакт особа Драган Миладиновић.

## Подаци о предмету набавке

### 1.Опис предмета набавке:

услуга – сервисирање централног система климатизације. Назив и ознака из општег речника набавки: (50730000 – Услуге поправке и одржавања расхладних група)

2.Предметна набавка није обликована по партијама

3.Процењена вредност набавке: 179.166,67 динара без пдв-а.

### **Техничке спецификације**

1.Врста и опис услуга:

Извршилац је дужан да врши услуге:

Сервисирање централног система климатизације у свему у складу са струком и правилима посла, који подразумева:

- Сезонски сервис подплафонских јединица са чишћењем;
- Сезонски сервис касетних јединица са чишћењем;
- Сезонски сервис Chiler-а са чишћењем;
- Контрола и прање измењивача спољне јединице са контролом гаса и евентуалном допуном;
- Провера и контрола функције свих елемената расхладне инсталације;
- Пуштање система у рад са контролом свих параметара;
- Детекција и отклањање узрока евентуалних аларма.

2. Техничке карактеристике

Централни систем за климатизацију „DAIKIN EWYQ230“ састоји се од унутрашњих „Daikin fan-coila“ и расхладног агрегата „Daikin“ са хидро модулом и подстанице са измењивачем и пумпом на секундарном кругу.

3. Количина и опис

Ред. бр.	ОПИС	Количина
1.	Подплафонска јединица (са перивим филтерима)	114
2.	Касетне јединице	11
3.	Чилер	1
4.	Издазак на терен	1

4. Рок извршења услуге

**Рок за извршење услуге је 20 дана од дана обостраног потписивања уговора.**

5.Место извршења услуге

Место извршења услуге је зграда Вишег суда у Нишу, на адреси: Вожда Карађорђа бр.23, Ниш.

6.Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга сервиса и отклањања кварова примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС" број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

7.Рекламација

Наручилац и Извршилац ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Извршиоца, који мора бити оверен потписом овлашћеног лица Извршиоца и потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести Извршиоца о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Извршилац мора исте отклонити најкасније у року од 1 дан од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

#### 8. Праћење реализације уговора

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су: Драган Миладиновић, шеф информатичко-техничке службе, телефон 018/504-177 и Вукадин Тошић домар, телефон 018/504-001.

### **Услови за учешће**

#### **Обавезни услови**

1. Право на учешће у поступку предметне набавке има Понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела, као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом

5) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

#### **-Упутство како се доказује испуњеност свих горе наведених обавезних и додатних услова:**

Имајући у виду да се у конкретном случају набавка спроводи у складу са одредбама члана 39 став 2 Закона о јавним набавкама, односно да се ради о набавци на коју се не примењује Закон о јавним набавкама, за испуњеност свих обавезних, алинеја од 1 до 3 и алинеја 5 и додатних услова за учешће у поступку набавке Понуђач гарантује подношењем понуде за предметну набавку, док важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, доставља у неовереној копији, а у складу са чланом 77. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора или упућивања наруџбенице, односно током важења уговора о набавци или током извршења предметне услуге и да је документује на прописани начин.

#### **Додатни услови**

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Ред. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p><b>Да располаже неопходним кадровским капацитетом:</b></p> <p>1) да понуђач у моменту подношења понуде има бар 1 (једно) лице у радном односу или на други начин ангажовано лице, које поседује потврду-сертификат о похађању сервисног курса за рад са предметним системом климатизације.</p> <p>2) да понуђач поседује сертификат-потврду ауторизованог сервисног партнера од стране произвођача уграђене опреме.</p>	<p><b>Доставља се уз понуду:</b></p> <p>1) За лице које поседује наведени сертификат уз понуду доставити фотокопију важећег сертификата-потврде као и фотокопију обрасца пријаве на осигурање М. Уколико наведено лице није у радном односу код послодавца већ је на други начин ангажовано код послодавца, потребно је доставити документ из кога се може утврдити по ком основу је лице ангажовано (уговор о делу....)</p> <p>2) Уз понуду доставити фотокопију сертификата-потврде</p>

### **Упутство Понуђачима како да сачине понуду**

1. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити пријемној канцеларији суда, непосредно или путем поште, на адресу: Виши суд у Нишу, ул. Војда Карађорђа бр.23, са назнаком: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ– Сервисирање централног система климатизације, БРОЈ 2.2.22 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 17.06.2020. године, до 12:00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се понуда налази, обележити датум и време пријема и евидентирати понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити сматраће се неблаговременом.

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Услови за учешће у поступку набавке. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком и потписане од стране овлашћеног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују

сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде.

Не прихвата се понуда са варијантама

## **2. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на шалтер пријема, непоредно или путем поште, на адресу: Виши суд у Нишу, ул. Војда Карађорђа бр.23, са назнаком:

**„Измена, Допуна или Опозив понуде за набавку услуге – Сервисирање централног система климатизације, НАБАВКА БРОЈ 2.2.22 - НЕ ОТВАРАТИ“**, или

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача и контакт податке.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **3. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (Образац 1) Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

## **4. Понуда са подизвођачем**

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке кој и ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде (Образац 1) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **5. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група Понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем
  - 2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор
  - 3) Понуђачу који ће издати рачун
  - 4) Рачуну на који ће бити извршено плаћање
  - 5) Обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора
- Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **6. Начин и услови плаћања**

Понуђач фактуру доставља Вишем суду у Нишу ул. Вожда Карађорђа бр.23, најкасније 5 дана након што Наручиоцу изврши услугу.

Наручилац се обавезује да Понуђачу плаћање изврши у законском року а најкасније 45 дана од дана пријема, исправне, потписане и оверене фактуре у Вишем суду у Нишу, у ул. Вожда Карађорђа бр.23, на рачун Понуђача.

У случају промене адресе на коју ће Понуђач Наручиоцу достављати фактуре, Наручилац ће о томе Понуђача благовремено обавестити писаним путем.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

## **7. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **8. Заштита података и документације Наручилац је дужан да:**

- чува, као поверљиве, све податке о Понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, Понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, Понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

## **9. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Комуникација у поступку набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом,

на адресу: Виши суд у Нишу, ул. Вожда Карађорђа бр.23, 18000 Ниш, са назнаком: „Питање за Комисију за набавку, број 2.2.22", или на мејл адресу: [nabavke@ni.vi.sud.rs](mailto:nabavke@ni.vi.sud.rs).

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима.

Уколико је у поступку набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **10. Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Комисија за набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, и Услови за учешће у поступку набавке.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. Закона, услед битних недостатака уколико:

- Понуђач не достави тражене попуњене обрасце,
- Понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног,
- Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити Понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **11. Критеријум за оцену понуда и доделу уговора**

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чл.85 Закона о јавним набавкама - критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале исту понуђену цену Наручилац ће извршити избор најповољније понуде оног Понуђача чија понуда има дужи рок важења понуде. Уколико две или више понуда буду имале исту понуђену цену и исти рок важења понуде, биће изабрана понуда која има краћи рок за извршење услуге. Уколико две или више понуда буду имале исту цену, исти рок важења и исти рок извршења услуге, биће изабрана она понуда која је раније примљена у просторије Наручиоца.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су Понуђачи одговорили на захтеване услове из Услови за учешће у поступку набавке - одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а Понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

## **12. Припрема и подношење понуде, садржај понуде**

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), Понуђач може исту исправити уз параф.



**Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):**

- 1) Образац понуде (Образац 1)
- 2) Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- 3) Изјаву о независној понуди (Образац 3)
- 4) Изјава из чл.75 ЗЈН (Образац 4)
- 5) Модел уговора (мора бити попуњен, потписан и печатиран)
- 6) Споразум о заједничкомнаступању (доставља се само у случају заједничке понуде)

**13. Поступак отварања понуда**

Наручилац ће понуде отворати након истека рока за подношење понуда 17.06.2020. године у 12:30 часова у просторијама Вишег суда у Нишу, ул.Вожда Карађорђа бр.23, Ниш, канцеларија 107, на 2. Спрату. Иако се на предметну набавку не примењује Закон о јавним набавкама отварање понуда је јавно и могу му присуствовати сви заинтересовани Понуђачи. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда.

**14. Доношење одлуке у вези са овом набавком**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом набавком у оквирном року од 5 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити Понуђачима и објавити на својој интернет страници.

**15. Закључење уговора**

Уговор о набавци ће се закључити са Понуђачем којем је додељен уговор, у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Ако Понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим Понуђачем чија је понуда прихватљива

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за набавку услуге –  
**СЕРВИСИРАЊЕ ЦЕНТРАЛНОГ СИСТЕМА КЛИМАТИЗАЦИЈЕ**

**Број набавке 2.2.2.**

**2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни (уколико се доказивање врши изјавом не треба попуњавати)	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

### ЗА СЕРВИСИРАЊЕ ЦЕНТРАЛНОГ СИСТЕМА КЛИМАТИЗАЦИЈЕ

Количина	ОПИС	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
114	Подплафонске јединице (са перивим филтерима)			
11	Касетне јединице			
1	Чилер			
1	Излазак на терен			
<b>УКУПНО без ПДВ-а</b>				
<b>Пореска стопа</b>				
<b>ПДВ</b>				
<b>УКУПНО за плаћање са ПДВ-ом</b>				

Рок важења понуде	_____ дана од дана јавног отварања понуда (не краће од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок за извршење услуге	_____ (не дуже од 20 дана од дана обостраног потписивања уговора)
Рок плаћања:	45 дана од дана пријема рачуна у складу са Законом

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, (Назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **набавке услуге - СЕРВИСИРАЊЕ ЦЕНТРАЛНОГ СИСТЕМА КЛИМАТИЗАЦИЈЕ**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ЧЛАНА 75. СТАВ 1 и 2 ЗЈН-а**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Да понуђач \_\_\_\_\_ у поступку набавке услуге - ***СЕРВИСИРАЊЕ ЦЕНТРАЛНОГ СИСТЕМА КЛИМАТИЗАЦИЈЕ, број 2.2.22***, испуњава све услове из чл. 75.став 1. ЗЈН, односно услове дефинисане документацијом за предметну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

4) Понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ВИШИ СУД У НИШУ

Су IV-22-17/20-

\_\_\_\_\_. године

**Н И Ш**

## УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊЕ ЦЕНТРАЛНОГ СИСТЕМА КЛИМАТИЗАЦИЈЕ

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ УГОВОРНИХ СТРАНА:

**1. ВИШЕГ СУДА У НИШУ**, ул. Вожда Карађорђа 23, 18000 Ниш, ПИБ 206399334, (у даљем тексту: **Наручилац**) кога заступа председник суда Зоран Крстић и

2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Извршилац**), кога заступа \_\_\_\_\_.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је редовно годишње сервисирање централног система климатизације „DAIKIN“ у свему према техничким карактеристикама-опису Наручиоца и изабраној понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог уговора.

Сервисирање централног система климатизације у свему у складу са струком и правилима посла, који подразумева:

- Сезонски сервис подплафонских јединица са чишћењем;
- Сезонски сервис касетних јединица са чишћењем;
- Сезонски сервис Chiler-а са чишћењем;
- Контрола и прање измењивача спољне јединице са контролом гаса и евентуалном допуном;
- Провера и контрола функције свих елемената расхладне инсталације;
- Пуштање система у рад са контролом параметара;
- Детекција и отклањање узрока евентуалних аларма.

### ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

#### Члан 2.

Извршилац се обавезује да предметне радове изведе стручно и квалитетно у свему према законским прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла.

## ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ

### Члан 3.

Укупна вредност услуге и материјала за сервисирање централног система климатизације износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, по спроведеном поступку набавке у складу са чл.39 ст.2 Закона о јавним набавкама и прихваћеној понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### Члан 4.

Извршилац нема право на повећање уговорене цене.

### Члан 5.

Уколико у току сервисирања дође до потребе за извођењем накнадних радова уговорне стране ће их накнадно уговорити на основу допунског уговора а након добијања сагласности од стране надлежног министарства. Тек по добијању сагласности од стране Наручиоца и закључењу поменутог допунског уговора, Извршилац може отпочети са накнадним радовима.

## РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

### Члан 6.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу из чл. 1. овог уговора изведе у року од 20 дана од дана закључења овог уговора. Почетак и завршетак услуге сервисирања ће се констатовати на записнику од стране представника Наручиоца и Извршиоца.

Радови на сервисирању ће се изводити у поподневним часовима, односно у периоду од 16,00 до 21,00 сат сваког радног дана, суботом у периоду од 07,00 до 19,00 сати а недељом од 7,00 до 14,00 часова.

Обавеза је Извршиоца да Служби обезбеђења суда дан раније достави списак радника са личним подацима који ће извршавати услугу сервисирања система за климатизацију.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 7.

Ако Извршилац не изврши своје обавезе из чл.1 овог уговора у року предвиђеном у члану 6 уговора, обавезан је да плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1% (један посто) од вредности уговорене услуге за сваки дан закашњења.

### Члан 8.

Уколико Извршилац из неоправданих разлога прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада Наручилац има право да повери наставак и завршетак услуге сервисирања другом извршиоцу а на рачун уговореног Извршиоца.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 9.

Извршилац гарантује квалитет извршене услуге сервисирања и материјала у року од једне године од извршења обавезе по уговору. Извршилац је обавезан да у гарантном року а на позив Наручиоца у најкраћем могућем року отклони све неисправности које потичу од несолидног рада и употребе неквалитетног материјала.

Наручилац задржава право да уколико Извршилац из било којих разлога не отклони настале неисправности по истакнутим примедбама ангажује другог извршиоца на терет уговореног извршиоца.

## **ПЛАЋАЊЕ ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ**

### **Члан 10.**

Плаћање између Извршиоца и Наручиоца извршиће се коначним обрачуном извршене услуге, у складу са законом а на основу испостављања рачуна по коначном извршењу услуге, а најкасније у року од 45 дана од дана достављања фактуре.

## **ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ИЗВОЂАЧА**

### **Члан 11.**

-Наручилац је обавезан да Извођачу обезбеди све потребне услове за извођење радова.  
-Лица задужена за праћење реализације уговора и сарадњу са извршиоцем, за упућивање евентуалних рекламација у току пружања услуге и по завршеној примопредаји, за констатовање датума и часа почетка и завршетка услуге сервисирања су Драган Миладиновић, шеф информатичко-техничке службе и Вукадин Тошић, домар Вишег суда у Нишу.

### **Члан 12.**

Извршилац је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду и мере заштите од пожара у складу са законом.

Извршилац је дужан да се придржава Кућног реда суда за време извођења радова.

Извршилац је обавезан да по извршењу услуге уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извршења услуге.

Извршилац је обавезан да приликом сервисирања система за климатизацију посебну пажњу посвети чувању опреме и намештаја наручиоца.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

За све остало што није предвиђено овим уговором примењиваће се законски прописи и правила посла.

### **Члан 14.**

Спорна питања из овог уговора уговорне стране ће покушати да реше путем међусобног споразумевања, а ако не постигну споразум онда ће спор решити пред надлежним судом у Нишу.

### **Члан 15.**

Овај уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерка од којих свака страна задржава по један.

ЗА ИЗВРШИОЦА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Модел уговора представља*



*садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*